証明書発行願

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **【注意事項】** | | |
| **発行手数料** | 在留期間更新許可申請（ビザ更新）用 | 左記以外の用途 |
| 0円 | 1通500円 |
| **作成時間** | 3営業日（土・日・祝日・年末年始を除く） | |
| **その他** | **※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、証明書の受取方法は【郵送（着払い）】のみとさせていただきます。** ※記入内容に不備がある場合、3営業日での発送ができないことがあります。 | |

|  |
| --- |
| **【申請方法】** |
| 以下フォーマットに漏れなく入力のうえ、[visa@fuji-edu.jp](mailto:visa@fuji-edu.jp)へメール添付してお送りください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **【申請人情報】** | | |
| **氏名** | 漢字 | アルファベット |
|  |  |
| **電話番号** |  | |
| **現住所** |  | |
| **通っていた校舎** | 校舎を選択してください。 | |
| **在学期間** | 西暦　　　　年　　月　～　　　　　年　　月 | |
| **希望する証明書種別** |  | |
| **証明書使用目的** |  | |
| **証明書提出先（正式名）** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **【受取方法】** | | |
| 下記より受取方法を選んで、入力してください。 | | |
| □ | **日本国内への郵送（着払い）を希望する（証明書の発送は最短3営業日後となります）。** | |
| **郵送料** | | 着払いのため、書類到着時に配送業者へお支払いください。  **※普通郵便での郵送を希望する場合は別途ご相談ください。** |
| **支払方法** | | 発行手数料がかかる場合は、下記へ**発行手数料分の切手**を郵送してください。  〒169-0074 東京都新宿区北新宿1-7-20 フジ国際語学院  **※留学ビザ更新用の証明書の場合、発行手数料の支払いは不要です。** |
| **郵送先郵便番号** | | 〒　　　－ |
| **郵送先住所** | |  |
| **受取人氏名** | |  |
| **受取先電話番号** | |  |
| □ | **海外への郵送を希望する（証明書の発送は最短3営業日後となります）。** | |
| 詳細はメールにてお問合せください。 | | |

フジ国際語学院学生課