

# フジ国際語学院

## 招生简章 (2025年4月生用)



**好的升学预备校是留日成功的保证**

<联系方式>

〒169-0074 東京都新宿区北新宿 1-7-21

TEL : 03-3368-0531

FAX : 03-3368-0909

网站 : <http://www.fuji-edu.jp/jp/>

E-mail : zhaosheng@fuji-edu.jp

### 【本校特色】

- 我校有 35 年的历史，至今已培养出了众多日本一流大学和研究生院的升学者。
- 我校老师教学经验丰富。老师会针对升学、就职等学生的各种目标，对学生进行指导。
- 我校有熟练掌握中文、英语、越南语和尼泊尔语的职员。学生如在留学日常生活中有所不安，可以立即来事务所沟通。
- 我校位于东京核心地带，离车站近，交通便利。

### 【报名资格】

入学本校时有高中（中专）预计毕业或毕业及以上学历者。

### 【选拔方法及日程安排】

#### 1. 申请

提交入学申请表，毕业证书和护照（※）的扫描件。

※持有护照者请提出扫描件：/

资料审核合格的学生会收到面试的日期和时间。（有可能免面试）

#### 2. 面试（约 10 分钟）【面试根据必要情况实施】

合格者会在 3 个工作日内收到合格通知。

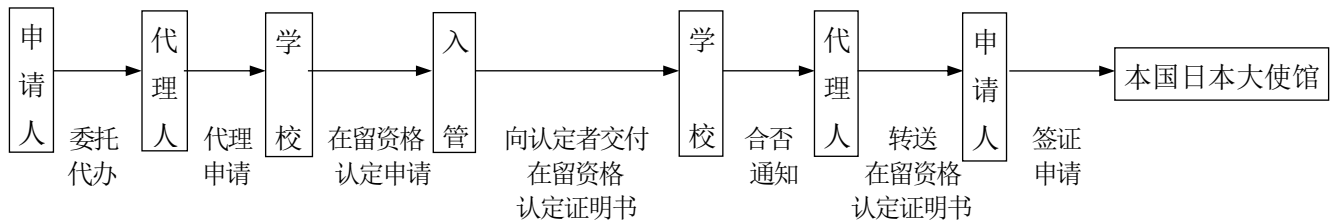
#### 3. 准备提交资料

按《提交资料清单》在面试后两周内完成资料准备。

### 【本次招生课程】

2 年制课程：2025 年 4 月～2027 年 3 月（分为上午班和下午班，各班定员 20 人）

### 【入学及入国申请流程】



### 【费用】（单位：日元）

课程名程	第一年（来日本前支付）					第二年（来日本后支付）		
	报名费	入学金	授课费	设备费	合计	授课费	设施费	合计
升学 2 年制课程	30,000	100,000	685,000	65,000	880,000	685,000	65,000	750,000

**报名费**：报名费须在向出入国在留管理局提交资料前缴纳完毕。**报名费缴纳后不予退还。不管申请结果如何，均需缴纳报名费。**

**学费等支付金**：在留资格认定证明书交付后须按时缴纳学费。此外，学费支付后，无论以何种理由取消或无法留学（包括被拒签者、主动放弃留学者等），**退款将在扣除 30,000 日元报名费、100,000 日元入学金和 85,000 日元等相关费用后退还。**

※学费按年度计算。入学后，已缴纳的学费和寮费不予退还。

※如出现因日本政府的政策导致消费税变动的情况，学校会追缴消费税增长部分的差额。

### 【在日生活须知】

- 日本法律规定，从事资格外活动（打工）1 周内不得超过 28 小时。
- 在东京的生活费用组成约为，房租 30000-40000 日元、水电气费 5000 日元、伙食费 20000-30000 日元、话费 10000，合计一个月约为 65000-85000 日元。

## 【提交资料的统一注意事项】

- 1.所有资料均需日语翻译件。复印件纸张需用 A4 纸。
- 2.所有资料须为距提交入管日 3 个月内发行的资料。
- 3.所有资料或申告事项如有事实隐瞒或虚假，则有可能被取消申请资格。
- 4.如申请人，申请人的家人，申请人的经费支付人有入境日本的经验或在留资格申请经历，无论结果如何（包括签证或在留资格被拒），请务必告知学校申请内容和结果等详细情况。
- 5.毕业证以外的资料提交原件。资料不退还。如有无法二次发行的资料需通报学校。
- 6.除以下资料外，如遇出入国在留管理局要求提交补充资料的情况，须提交其它补充资料。请提前知晓。

## I. 申请人（学生）所需资料

1	证件照（3 张）	· 最近 3 个月以内拍摄的证件照 · 照片尺寸 3 cm×4 cm ※请在照片背面写上自己的姓名。
2	护照复印件	· 照片页的复印件 ※若之前来过日本。还需提交所有贴有日本签证的护照页和记载日本出入国记录的护照页的复印件。
3	入学申请书	· 请使用本校提供的 Excel 文件填写。可在电脑上填写。
4	最终学历毕业证书 或 毕业证明书	· 提交最终毕业校（获得学位的学校）的毕业证扫描件。
5	日语能力证明书 或 日语学习证明书	· 日语能力证书：日语能力考（JLPT）N5 及以上合格，则提交日语能力考合格证书扫描件。（例：JLPT、NAT、TOP-J、J TEST 实用日本語检定、STBJ 等） · 日语学习证明书：学习时间须在 150 小时以上。证明书须记载以下内容。①学习期间、②出席率(已学小时数)、③履修内容、④课程名、⑤学习结束时的目标等级、⑥使用教材名称

## II. 经费支付人(保证人)的资料

**※若经费支付人在日本，请提前与学校沟通**

6	在职证明书	· 在职单位开具，必须记载单位(公司)名，单位(公司)住址，单位(公司)电话，并盖有单位(公司)公章。
7	年收证明书	· 过去三年的年收证明，在职单位开具，必须记载单位(公司)名，单位(公司)住址，单位(公司)电话，并盖有单位(公司)公章。
8	申请者和经费支付人关系证明书	· 能证明申请人和经费支付人关系的资料。 ※详情请咨询学校。
9	存款证明	· 存款金额最好在 200 万日元以上。 ※详情请咨询学校。
10	资金形成过程证明材料 (1 年分)	可证明存款证明上金额的资金形成过程的资料。 ※详情请咨询学校。

在留资格结果将于 2024 年 2 月 20 日交付。当天学校会与相关人员取得联系。